

Portefeuillehouder informatie

Elk bestuurslid van AGORA heeft, naast de algemene dagelijkse bestuurstaken, ook één of meerdere aandachtgebieden. Dit noemen we ook wel een portefeuille. De ene portefeuille heeft een grotere inhoud dan de ander. Daarom worden ze zo evenredig mogelijk gedeeld onder alle bestuursleden. Elke portefeuillehouder is vrij om bestuursondersteuners te werven en in te zetten bij de uitvoering van de taken binnen de portefeuille.

Wat doet een portefeuillehouder in grote lijnen:

- Is verantwoordelijk voor de specifieke taken binnen de eigen portefeuille, en voert deze zelfstandig uit;
- doet voorstellen aan het bestuur m.b.t. beleid en kaders binnen het werkgebied en houdt toezicht op de uitvoering daarvan;
- laat zich adviseren door leden van AGORA, medebestuurleden en bestuursondersteuners.

Welke portefeuilles kent AGORA

- Netwerkverbinder (de spin in het web voor alle in beeld gebrachte regionetwerken en ambassadeurs binnen Nederland);
- PR en communicatie (PR activiteiten, beheer van de AGORA website, Platform vrijwillige inzet en Socials);
- contactpersoon voor de diverse bestuursondersteuners;
- contactpersoon voor de samenwerkingspartners;
- eerste aanspreekpunt voor nieuwe leden en deze verwelkomen;
- contactpersoon voor de ledenadministratie;
- landelijke projecten (denk aan Samen Ouder Worden 2.0 + Meer en Anders Vrijwilligen). Deze worden verdeeld onder diverse portefeuillehouders;
- deskundigheidsbevordering voor de leden (denk aan de digitale cafés);
- contactpersoon voor de evenementencommissie;