

Agora, landelijke beroepsvereniging vrijwilligerswerk

akte van wijziging statuten

ref: lv/lw/2004.001635.01

Vandaag, donderdag zeven april tweeduizend vijf, verschenen voor mij, **Willem Petrus Maria Brantjes**, notaris in Utrecht:

- ▷ **Hendrika Hermina Dina Burgers**; zij is geboren in Apeldoorn op dertien juni negentienhonderd vijfenzeftig; zij is getrouwd; zij woont op het adres: Warenargaarde 730, 7329 GP in Apeldoorn; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer NG9732545;
- ▷ **Franciscus Gerardus Mooij**; hij is geboren in Amsterdam op veertien april negentienhonderd drieënveertig; hij is getrouwd; hij woont op het adres: Beethovenstraat 7 III, 1077 HK in Amsterdam; zijn identiteitsbewijs is een rijbewijs met nummer 3132290136;

Zij verklaarden het volgende.

Wij zijn bestuursleden van de «Landelijke Vereniging Coördinatoren Vrijwilligerswerk», afgekort «LVCV», gevestigd te Utrecht, hierna te noemen «de vereniging».

De vereniging is opgericht bij akte op dertien november negentienhonderd negenentachtig verleden voor W.M. van Grafhorst, in die tijd notaris in Utrecht; haar statuten zijn nadien voor het laatst gewijzigd bij een akte op zeventien januari tweeduizend verleden voor bovengenoemde notaris Van Buitenen; de vereniging is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht en omstreken onder dossiernummer 40481511.

De algemene ledenvergadering van de vereniging heeft in haar vergadering van zeven november tweeduizend drie besloten artikel 1 en artikel 20 lid 1 van de statuten van de vereniging te wijzigen. In haar vergadering van drieëntwintig november tweeduizend vier heeft de algemene ledenvergadering besloten ook artikel 4 en artikel 8 lid 1 van de statuten te wijzigen. Van deze besluiten blijkt uit de notulen van die vergaderingen, die aan deze akte zijn gehecht; de besluiten tot statutenwijziging zijn genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde vereisten; bij die besluiten zijn wij aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen.

Ter uitvoering van genoemde besluiten worden artikel 1, artikel 4, artikel 8 lid 1 en artikel 20 lid 1 van de bestaande statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf vandaag zullen de statuten van de vereniging als volgt luiden:

naam

1. De vereniging heet «Agora, landelijke beroepsvereniging vrijwilligerswerk», afgekort «Agora».

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

zetel

2. De zetel van de vereniging is te Utrecht.

duur

3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

doel

4. Het doel van de vereniging is: het bevorderen van al hetgeen van dienst kan zijn aan de ontwikkeling, profilering en erkenning van het beroep coördinator vrijwilligerswerk.

middelen om het doel te bereiken

5. De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door.
- het scheppen van voorwaarden ter ondersteuning van de leden;
 - het nemen van initiatieven tot en het vorm geven aan ontwikkelingen in het vrijwilligerswerk;
 - het actief en kritisch volgen van de ontwikkelingen in het vrijwilligerswerk;
 - het uitwisselen door de leden van gegevens, kennis en ervaringen, al dan niet in regionaal verband;
 - het houden van vergaderingen, studiebijeenkomsten en congressen waarin onderwerpen over het vrijwilligerswerk worden besproken;
 - het bevorderen en in stand houden van goede contacten met de overheid en andere instellingen die werkzaam zijn op of te maken hebben met het terrein van het vrijwilligerswerk;
 - het initiëren van publicaties over het vrijwilligerswerk.

de geldmiddelen van de vereniging

6. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
- de door de algemene vergadering elk jaar vast te stellen contributies van de leden;
 - de inkomsten uit haar vermogen;
 - de opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde evenementen;
 - subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - eventuele andere baten.

verenigingsjaar

7. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

leden

- 8.1. Het lidmaatschap is voorbehouden aan personen van instellingen of organisaties waar vrijwilligers bij betrokken zijn.
- 8.2. Deze personen moeten – om lid te kunnen worden – zijn aangewezen vanuit een instelling of organisatie, om daarbij als vertegenwoordiger op te treden op het gebied van de coördinatie van het vrijwilligerswerk.

aanmelding voor het lidmaatschap

- 9.1. Iedere in artikel 8. bedoelde betaalde of onbetaalde persoon kan lid van de vereniging worden; daartoe moet hij zich schriftelijk opgeven bij de secretaris van het bestuur.
- 9.2. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur.
- 9.3. Als het bestuur een persoon niet als lid van de vereniging toelaat, dient het die persoon van dat bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen in kennis te stellen.
- 9.4. Wie het bestuur niet als lid toelaat, kan tegen dat bestuursbesluit bij de algemene vergadering in beroep komen.

verplichtingen van de leden

- 10.1. De leden moeten elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen.
- 10.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats.

einde van het lidmaatschap

11. Een lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging namens de vereniging;
 - c. door ontzetting;
 - d. door overlijden van het lid.

opzegging van het lidmaatschap door het lid

12. Als een lid zijn lidmaatschap wil eindigen, moet hij dat schriftelijk doen; hij moet dat tenminste vier weken voor het einde van het verenigingsjaar bij de secretaris doen.

opzegging van het lidmaatschap door de vereniging

- 13.1. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid eindigen als het lid zijn contributie niet betaalt, eventuele andere verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of als om

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

welke reden dan ook redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.

- 13.2. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het bestuur; het bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden voor de opzegging meedelen.
- 13.3. Het lid mag tegen het bestuursbesluit waarbij hem zijn lidmaatschap is opgezegd, bij de algemene vergadering in beroep gaan; hij moet dat dan wel doen binnen dertig dagen nadat hij de schriftelijke opzegging van het bestuur ontvangen heeft.

ontzetting uit het lidmaatschap

- 14.1. De algemene vergadering kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te ontzetten, zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 14.2. Meteen na zo'n besluit van de algemene vergadering stelt het bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden voor de ontzetting mee.

schorsing van een lid

- 15.1. Het bestuur mag een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven.
- 15.2. Zolang zijn schorsing duurt, kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen.
- 15.3. Het lid mag tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de algemene vergadering in beroep komen; hij moet dat dan wel doen binnen dertig dagen nadat hij het bericht van zijn schorsing ontvangen heeft.

het bestuur

- 16.1. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste drie personen, maar ook als het aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien.
- 16.2. De algemene vergadering kiest de bestuursleden uit de leden van de vereniging.
- 16.3. De algemene vergadering bepaalt wie van de bestuursleden voorzitter, secretaris of penningmeester zal zijn; de verschillende bestuursfuncties zijn niet in een persoon verenigbaar; de algemene vergadering mag een vice-voorzitter, een tweede secretaris of een tweede penningmeester benoemen die voorzitter, secretaris of penningmeester kunnen

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

vervangen of bijstaan.

- 16.4. Het bestuur of ten minste vijf andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren.
- 16.5. Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste een week vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur ingediend worden.
- 16.6. Voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn.

schorsing & ontslag van bestuursleden

- 17.1. De algemene vergadering kan bestuursleden altijd schotsen of ontslaan.
- 17.2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing.

duur & einde van het bestuurslidmaatschap

- 18.1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van drie jaar; de leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar.
- 18.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door ontslag door de algemene vergadering;
 - door einde van het lidmaatschap van de vereniging;
 - door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van tenminste vier weken in acht nemen.
- 18.3. Als het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid benoemd is, en als er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft het bestuurslid nog in functie totdat de algemene vergadering in de vacature heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij van dat bestuurslid redelijkerwijs niet gevergd kan worden zijn bestuurswerkzaamheden te moeten voortzetten.

vergadering & besluitvorming door het bestuur

- 19.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste éénmaal per twee maanden.
- 19.2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen.
- 19.3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 19.4. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 19.5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

staken, beslist de voorzitter.

bestuursbevoegdheden

- 20.1. Het bestuur is niet bevoegd zonder besluit van de algemene ledenvergadering transacties aan te gaan die de vereniging binden en een groter financieel belang dan € 5.000,00 (vijf duizend euro) hebben.
- 20.2. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verplicht.
- 20.3. De vereniging zelf en ook de derde kan zich op het ontbreken van de goedkeuring bedoeld in de twee vorige leden beroepen.
- 20.4. De vereniging is bevoegd ten laste van haar leden verplichtingen aan te gaan ten aanzien van het sluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten.

taken van voorzitter, secretaris en penningmeester

- 21.1. De taak van de voorzitter is:
 - toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
 - het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden.
- 21.2. De taak van de secretaris is:
 - het beheren van het archief van de vereniging;
 - het houden van de notulen van vergaderingen;
 - het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;
 - het opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging elk jaar.
- 21.3. De taak van de penningmeester is:
 - het dagelijks beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging;
 - het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging;
 - het opstellen van het financiële verslag elk jaar;
 - het opstellen van een begroting elk jaar.
- 21.4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten & verplichtingen.

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

vertegenwoordiging

- 22.1. Behalve door het voltallige bestuur kan de vereniging ook worden vertegenwoordigd door de voorzitter alleen of twee andere bestuursleden samen.
- 22.2. Het bestuur mag een of meer mede bestuursleden een algehele of beperkte volmacht geven de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden.
- 22.3. Een lid mag een ander lid volmacht geven om hem op een algemene vergadering te vertegenwoordigen, om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

het bijeenroepen van de algemene vergaderingen

- 23.1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste eenmaal per jaar.
- 23.2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste vijftien dagen vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen.
- 23.3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen, maar dat kan alleen maar gebeuren als het lid die onderwerpen ten minste zeven dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk een week voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen.
- 23.4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op. Als de voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf.
- 23.5. Als een/tiende gedeelte van het aantal leden daarom vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wel schriftelijke doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen eenentwintig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze of door een advertentie in ten minste één veel gelezen landelijk dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.
- 23.6. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn, voor de vergadering uit te nodigen.

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

besluitvorming in de algemene vergadering

- 24.1. Alleen leden hebben stemrecht; ieder lid heeft één stem.
- 24.2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 24.3. De ledenvergadering kan alleen maar besluiten nemen als ten minste een/tiende gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 24.4. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen.
- 24.5. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
- 24.6. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een absolute meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de absolute meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend.
- 24.7. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
- 24.8. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- 24.9. Blanco-stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
- 24.10. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes.

reglementen

25. Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden en voor de raad van advies.

de jaarvergadering

- 26.1. Vóór één december van elk jaar houdt de vereniging haar jaarvergadering.
- 26.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:
 - de jaarstukken;
 - het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie;
 - de begroting voor het komende jaar;
 - de voorziening in eventuele vacatures;
 - de vaststelling van de contributie.
- 26.3. Tijdens de jaarvergadering brengt de secretaris verslag uit over de gang van zaken bij de vereniging in het afgelopen jaar; de penningmeester legt in die vergadering rekening &

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

verantwoording af over zijn financiële beheer.

- 26.4. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert.
- 26.5. Als de algemene vergadering de jaarstukken vastgesteld heeft, is de penningmeester gedechargeerd.

de jaarstukken

- 27. De jaarstukken van de vereniging omvatten in ieder geval: het jaarverslag van de secretaris, een balans, een overzicht van de ontvangsten & uitgaven en een toelichting op die stukken.

de begroting

- 28. Vóór één december van elk jaar stelt het bestuur een begroting voor het volgende kalenderjaar op; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting.

commissies & werkgroepen

- 29.1. De algemene vergadering of het bestuur mogen commissies of werkgroepen instellen.
- 29.2. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van twee leden, die geen bestuurslid mogen zijn, om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

donateurs

- 30. Donateurs van de vereniging zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard elk jaar een geldelijke bijdrage aan de vereniging te geven; de algemene vergadering zal elk jaar de minimale hoogte van die bijdrage vaststellen.

statutenwijziging & ontbinding

- 31.1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, en met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
- 31.2. Zo'n vergadering moet het bestuur ten minste eenentwintig dagen tevoren bijeenroepen.
- 31.3. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen.

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

over de vereffening van het vermogen van de vereniging

- 32.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de algemene vergadering daarvoor anderen heeft aangewezen.
- 32.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen.
- 32.3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene vergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging.
- 32.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste tien jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen. Binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel.

het slot van deze akte

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn.

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen.

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen personen en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.



NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
Utrecht, 8 april 2005
Willem Petrus Maria Brantjes, notaris